



# DSpace Kurumsal Arşiv Sisteminin Kurulması ve Uygulanması

## HAZIRLAYANLAR:

**ANKOS AEKA Grubu Üyeleri:**

**Sönmez ÇELİK** (Doğuş Üniversitesi)

**Gültekin GÜRDAL** (İYTE)

**Burcu KETEN** (ODTÜ)

**Levent KUTLUTÜRK** (Yaşar Üniversitesi)

**Ata TÜRKFİDANI** (Yaşar Üniversitesi)

## Diğer:

**Onur BUĞAN** (Doğuş Üniversitesi)

**Ulusal Açık Erişim Çalıştayı, 8-9 Kasım 2012**

**Hacettepe Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezi, Sıhhiye, Ankara**

# Sunum Başlıkları

- Giriş
- Kurumsal Arşivin Yararları
- DSpace
- Sunucu ve DSpace Kurulumu
- DSpace'de Yapılması Gereken İlk Düzenlemeler
- Türkçe Dil Dosyalarının Yüklenmesi
- OpenAIRE Uyumluluğu
- Konfigürasyon Ayarları
- DSpace Web Arayüzünde Düzenleme
- Politika ve Rehber
- DSpace Uygulaması
- DSpace Eğitimi
- DSpace üyeliği ve yetkilendirme
- Gönderi/Kayıt İşlemleri
- Gönderi/Kayıt Kontrolü ve Yayımlama
- Arama Seçenekleri
- Raporlama
- Rehberlere Kayıt

# Giriş

- **Açık Erişim:** Bilimsel literatürün İnternet aracıyla finansal, yasal ve teknik bariyerler olmaksızın, erişilebilir, okunabilir, kaydedilebilir, kopyalanabilir, yazdırılabilir, taranabilir, dizinlenebilir, tam metne bağlantı verilebilir, yazılıma veri olarak aktarılabilir ve her türlü yasal amaç için kullanılabilir biçimde kamuya ücretsiz açık olmasıdır.
- **Kurumsal Arşiv:** Akademik bir kurumun kurumsal arşiv sistemidir. Yani, bağlı olduğu kurumun entelektüel birikimini uygun ortamlarda bir araya toplayan, saklayan, koruyan, dizinleyen, yayınlayan ve engelsiz erişimini sağlayan hizmetler bütünüdür.
- **Kurumsal Arşivin Amacı:** Bağlı olduğu kurumun entelektüel birikimini bir araya toplayarak kurumsal bir arşiv oluşturmayı ve uluslararası standartlarda Açık Erişime sunmayı amaçlar. Diğer bir ifadeyle, bilginin yayılmasını kısıtlayan engellerin ortadan kaldırılması, bilgi teknolojisinin imkanlarından yararlanarak yeni bir sistem oluşturulması, kurumun ve çalışanlarının tanınırlığının sağlanması ve dolayısıyla saygınlığının artırılmasıdır.

# Kurumsal Arşivin Yararları

## • Kurumsal Yararları:

- ✓ Her türlü faaliyetin bilimsel, toplumsal ve ekonomik ilişkisini ortaya koyarak kurumun değerini arttırır.
- ✓ Kurumun görünürlüğünü ve saygınlığını artırır.
- ✓ Kurumun desteklediği çeşitli tanıtım ve araştırma sonuçlarına erişim sınırlamasını ortadan kaldırır.
- ✓ Kurumun desteklediği araştırmaları tekrar ücret ödeyerek ticari kaynaklardan satın almasını önler.

## • Bireysel Yararları:

- ✓ İnternet sayesinde araştırma sonuçlarına ücretsiz ve hızlı erişim sağlar.
- ✓ Bilgi kaynaklarının daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlayarak araştırmanın etkisini artırır.
- ✓ Bilgi kaynaklarının başka araştırmalara temel oluşturmalarına aracılık eder.
- ✓ Araştırmaların tekrarını önler.

- Açık erişim sistemlerinin temelini oluşturan kurumsal arşiv sistemleri için kullanılan yazılımlar, ücretsiz olan açık kaynak kodlu yazılımlar ve çeşitli firmalar tarafından üretilen ücretli paket programlardan oluşmaktadır.
- ANKOS AEKA Grubu Kurumsal Arşivler için MIT Üniversitesi ve HP işbirliğiyle geliştirmiş olan ve Dünyada 1360'dan fazla kurum tarafından kullanılmakta olan **DSpace** adlı açık kaynak kodlu yazılımı önermektedir.
- Bu çalıştay çerçevesinde **DSpace 1.7.0** sürümünün Linux işletim sistemi üzerine LiveCD üzerinden kurulumu ve uygulaması gerçek zamanlı olarak paylaşılacaktır.
- **DSpace 1.7.0** kurumsal arşiv yazılımının Türkçe dil dosyaları Doğu Üniversitesi Kütüphanesi tarafından çevirilmiştir.

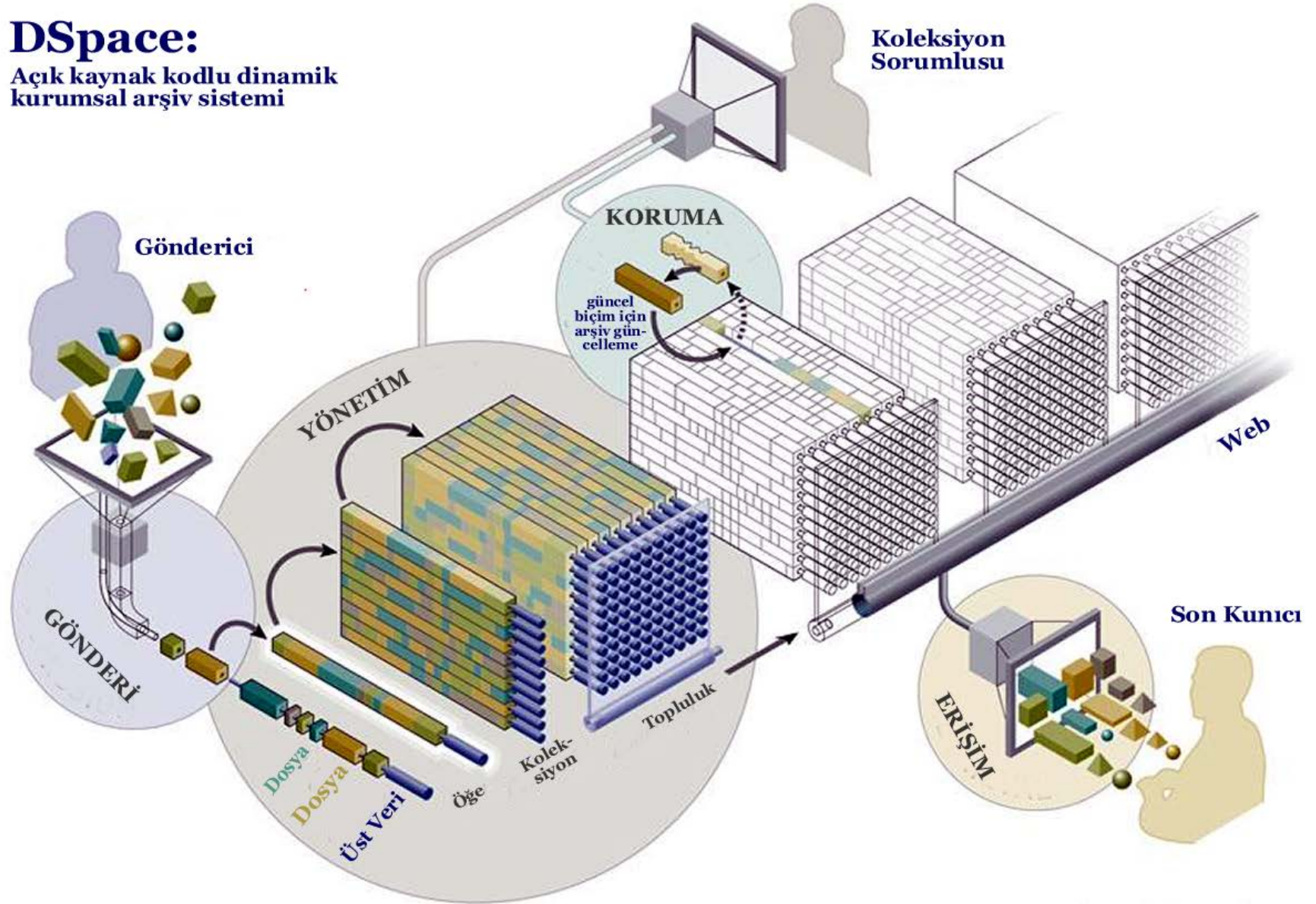
# DSpace'in Özellikleri

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adresi       | <a href="http://www.dspace.org/">http://www.dspace.org/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Amacı        | DSpace, kurum bünyesinde üretilen entelektüel çıktıları tutmak, depolamak, indekslemek, korumak, saklamak, tekrar yaymak amacıyla geliştirilmiş bir kurumsal arşiv sistemidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Özellikleri  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tüm içerik (word, ppt, PDF, video vb.) türlerini kabul eder,</li><li>- Dublin Core üst veri standardını kullanır,</li><li>- Özelleştirilebilir web ara yüzünü destekler,</li><li>- OAI uyumludur,</li><li>- Ekleme/çıkarma yeteneği vardır,</li><li>- İçerik sunumu için iş akışı işlemi sunar,</li><li>- Lucene arama motoru ile tam metinde arama imkanı verir,</li><li>- Tek merkezli olmayan sunuş işlemi sağlar,</li><li>- Java API (Uygulama Programlama Arayüzü) aracılığıyla genişletilebilir,</li><li>- PostgreSQL veya SQL veri tabanlarını kullanır,</li><li>- Çoklu dil seçeneği vardır,</li><li>- OpenAIRE uyumludur.</li></ul> |
| Destek       | <a href="https://wiki.duraspace.org/display/DSPACE/Home">https://wiki.duraspace.org/display/DSPACE/Home</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Kullanıcılar | <a href="http://www.dspace.org/whos-using-dspace/Repository-List.html">http://www.dspace.org/whos-using-dspace/Repository-List.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

# Bir Bakışta DSpace

## DSpace:

Açık kaynak kodlu dinamik kurumsal arşiv sistemi



# Sunucu ve DSpace Kurulum Hazırlığı

**DSpace 1.7.0'ın LiveCD kurulumu için izlenmesi gereken adımlar:**

- **VMware üzerinde ihtiyacınıza göre bir sanal sunucu oluşturunuz veya uygun bir sunucu temin ediniz.**
- **Oluşturduğunuz veya temin ettiğiniz sunucuya herhangi bir işletim sistemi yüklemeyiniz; çünkü LiveCD üzerinden DSpace ile birlikte Ubuntu 10.10 işletim sistemi de kurulacaktır.**
- **<http://sourceforge.net/projects/liblivecd/> adresinden **liblivecd-v1.2.iso** (DSpace ISO dosyasını) indiriniz.**
- **DSpace'i sanal sunucuya kuracaksanız indirdiğiniz ISO dosyasını sanal sunucudaki bilgisayarınıza kaydediniz.**
- **DSpace'i fiziksel bir sunucuya kuracaksanız indirdiğiniz ISO dosyasını bir CD'ye yazdırınız.**
- **Aşağıdaki adımlarını izleyerek kurulumu tamamlayınız.**

# Ubuntu 10.10 ve DSpace Kurulumu - 1

- VMware ekranında oluşturduğunuz sunucunun **CD/DVD (IDE)** kısmına çift tıklayınız.

dogus

State: Powered off  
Guest OS: Ubuntu  
Location: C:\SanalMakineler\dogus\dogus.vmx  
Version: Workstation 6.5-7.x virtual machine

## Commands

-  [Power on this virtual machine](#)
-  [Edit virtual machine settings](#)
-  [Enable ACE Features \(What is ACE?\)](#)

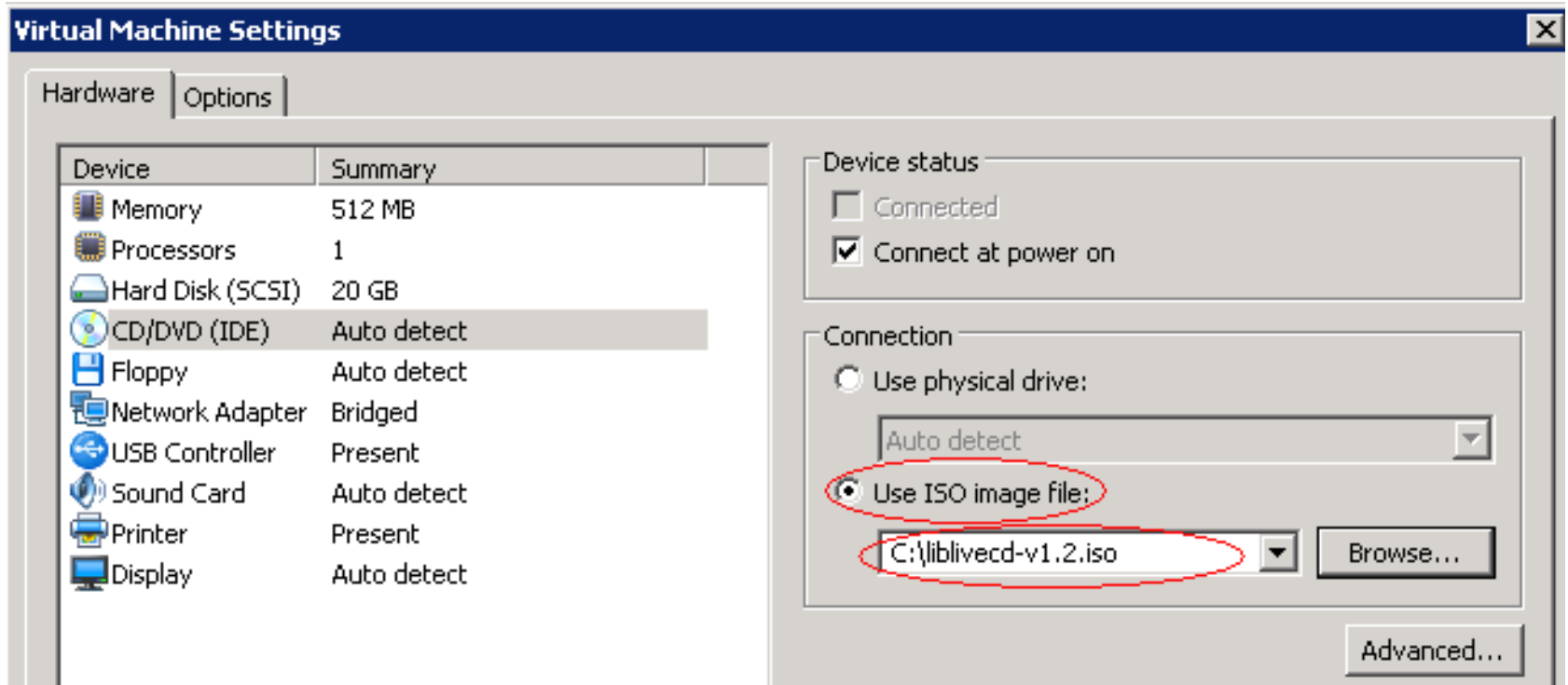
## Devices

## Options

|                                                                                       |                  |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
|    | Memory           | 512 MB      |
|    | Processors       | 1           |
|    | Hard Disk (SCSI) | 20 GB       |
|    | CD/DVD (IDE)     | Auto detect |
|    | Floppy           | Auto detect |
|  | Network Adapter  | Bridged     |
|  | USB Controller   | Present     |
|  | Sound Card       | Auto detect |
|  | Printer          | Present     |
|  | Display          | Auto detect |

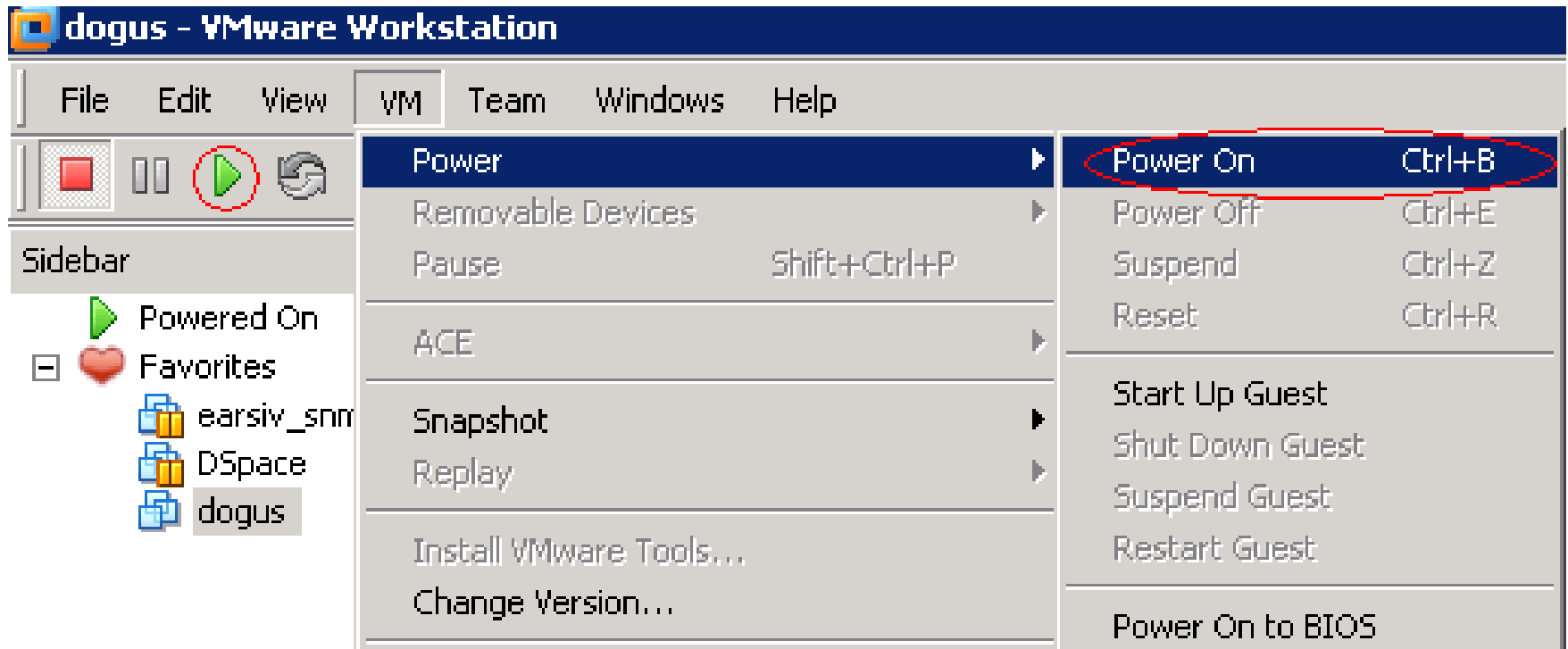
# Ubuntu 10.10 ve DSpace Kurulumu - 2

- Sanal sunucu ayarları penceresinde **Use ISO image file** seçeneğini seçiniz ve **Browse** turşu aracılığıyla **liblivecd-v1.2.iso** dosyasının yolunu göstererek **OK** tuşuna basınız.



# Ubuntu 10.10 ve DSpace Kurulumu - 3

- Kurulumu başlatmak için menüden **VM >> Power >> Power On** yolunu izleyin veya gezinme çubuğundaki başlat ikonuna basınız.



# Ubuntu 10.10 ve DSpace Kurulumu - 4

- Ubuntu işletim sistemi kurulumu başlayacaktır.

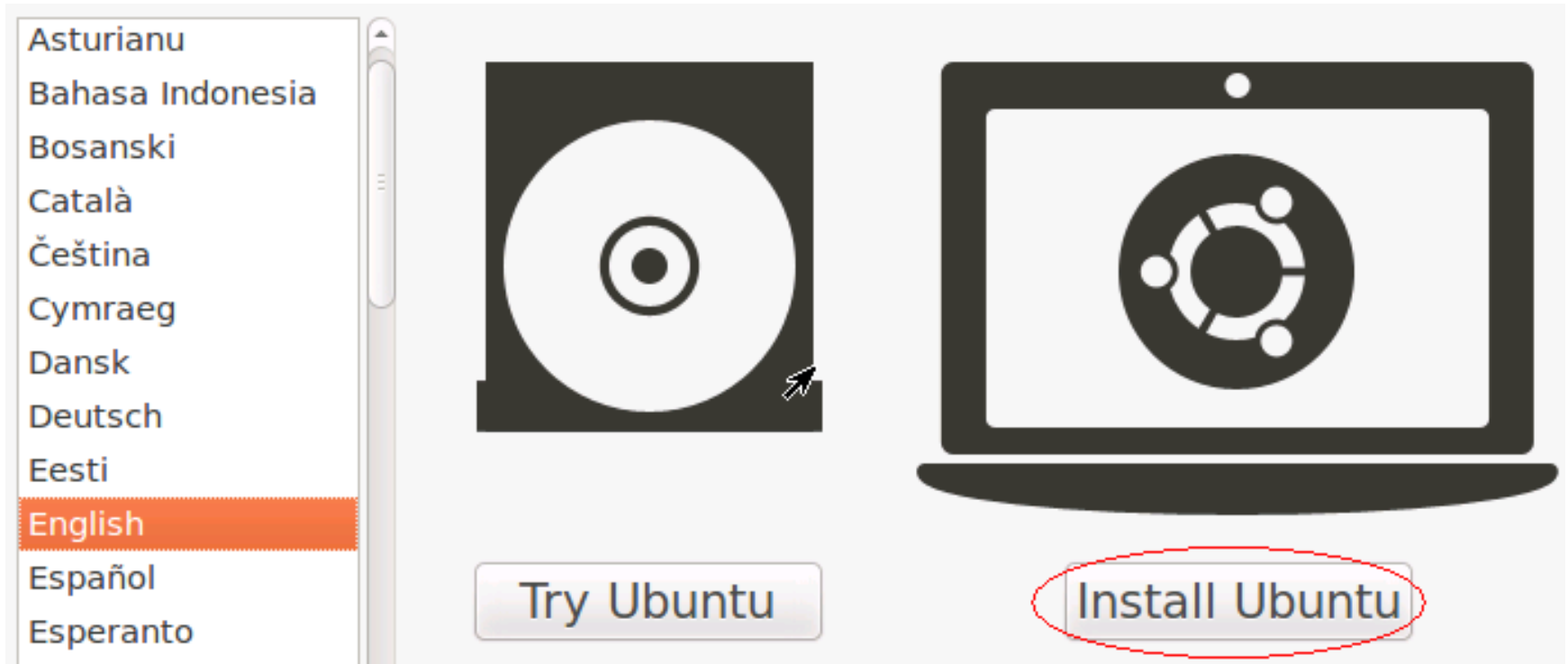
A screenshot of the Ubuntu 10.10 installation progress screen. The background is dark purple. The text 'Ubuntu 10.10' is displayed in a white, monospaced font. Below the text, there are four small orange squares arranged horizontally, representing the progress of the installation.

Ubuntu 10.10

• • • •

# Ubuntu 10.10 ve DSpace Kurulumu - 5

- Hoşgeldiniz ekranında **Install Ubuntu** seçeneğini tıklayınız.



# Ubuntu 10.10 ve DSpace Kurulumu - 6

- Ayarları değiştirmeden **Forward** tuşuna basınız.

For best results, please ensure that this computer:

-  has at least 504.6 MB available drive space
-  is plugged in to a power source
-  is connected to the Internet
- ☐ Download updates while installing

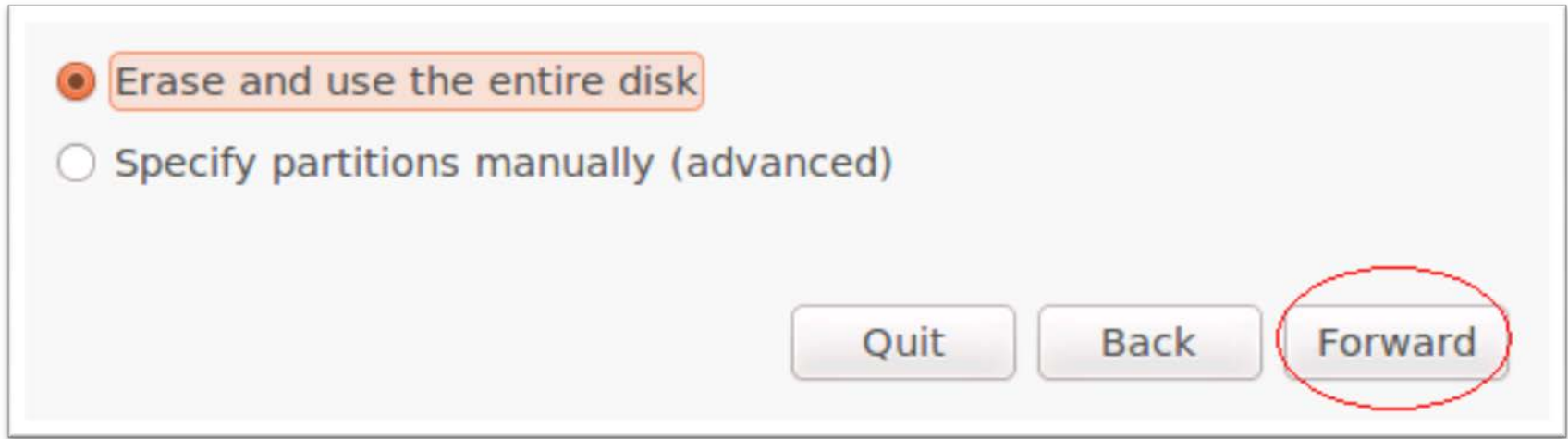
Ubuntu uses third-party software to display Flash, MP3 and other media, and to work with some wireless hardware. Some of this software is closed-source. The software is subject to the license terms included with the software's documentation.

- ☐ Install this third-party software  
Fluendo MP3 plugin includes MPEG Layer-3 audio decoding technology licensed from Fraunhofer IIS and Thomson.

Quit Back **Forward**

# Ubuntu 10.10 ve DSpace Kurulumu - 7

- Aşağıdaki pencerede seçili alanları işaretleyerek **Forward** tuşuna basınız.



The image shows a window from the Ubuntu installer. It contains two radio button options for disk partitioning. The first option, 'Erase and use the entire disk', is selected and its text is enclosed in a red rectangular box. The second option is 'Specify partitions manually (advanced)'. At the bottom right of the window, there are three buttons: 'Quit', 'Back', and 'Forward'. The 'Forward' button is circled with a red oval.

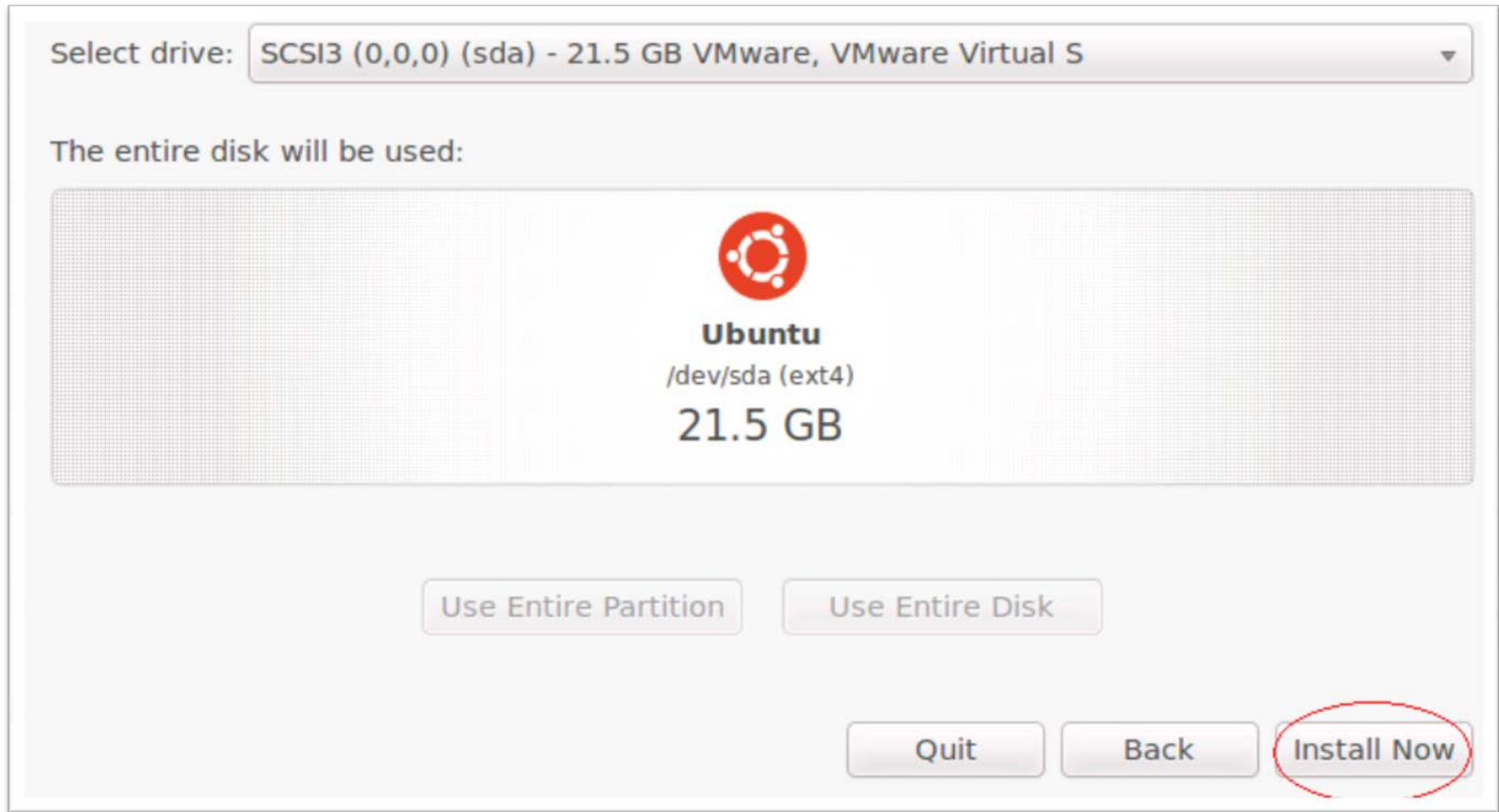
☒ Erase and use the entire disk

☐ Specify partitions manually (advanced)

Quit Back Forward

# Ubuntu 10.10 ve DSpace Kurulumu - 8

- Aşağıdaki pencerede **Install Now** tuşuna basarak kurulumu başlatın.



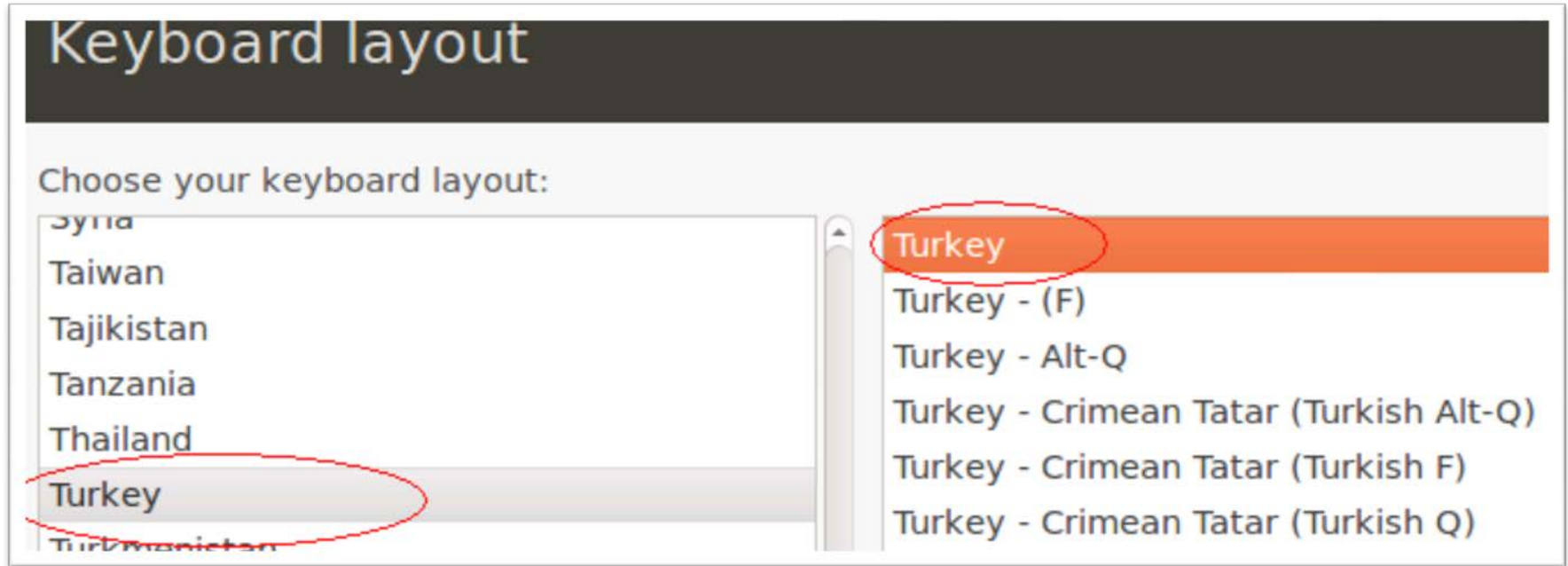
# Ubuntu 10.10 ve DSpace Kurulumu - 9

- Aşağıdaki ekran görüntüleninceye kadar bekleyiniz ve bulunduğunuz yer doğruysa **Forward** tuşuna basınız.



# Ubuntu 10.10 ve DSpace Kurulumu - 10

- Kullandığınız klavye türünü seçiniz ve **Forward** tuşuna basınız.



# Ubuntu 10.10 ve DSpace Kurulumu - 11

- Aşağıdaki formu örneğe uygun doldurup kullanıcı adı ve şifrenizi belirleyerek **Forward** tuşuna basınız.

Who are you?

Your name:  ✓

Your computer's name:  ✓  
The name it uses when it talks to other computers.

Pick a username:  ✓

Choose a password:  **Short password**

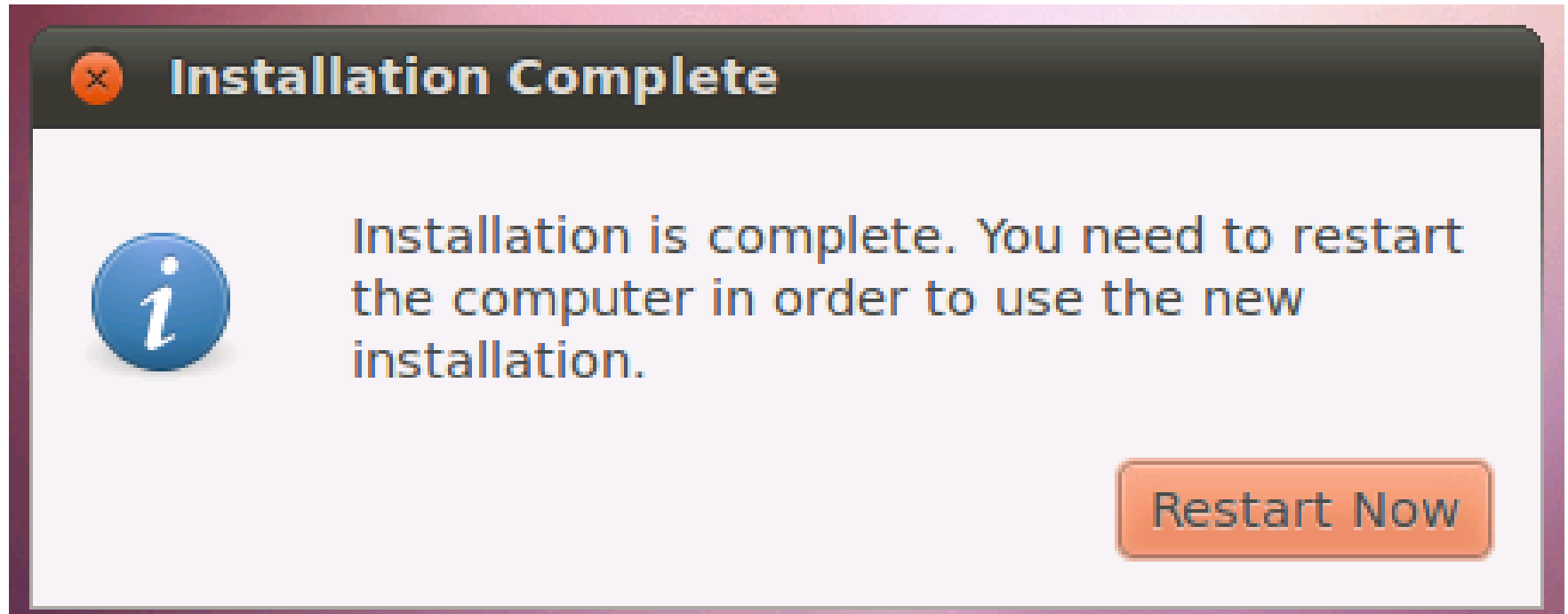
Confirm your password:  ✓

☐ Log in automatically

☒ Require my password to log in

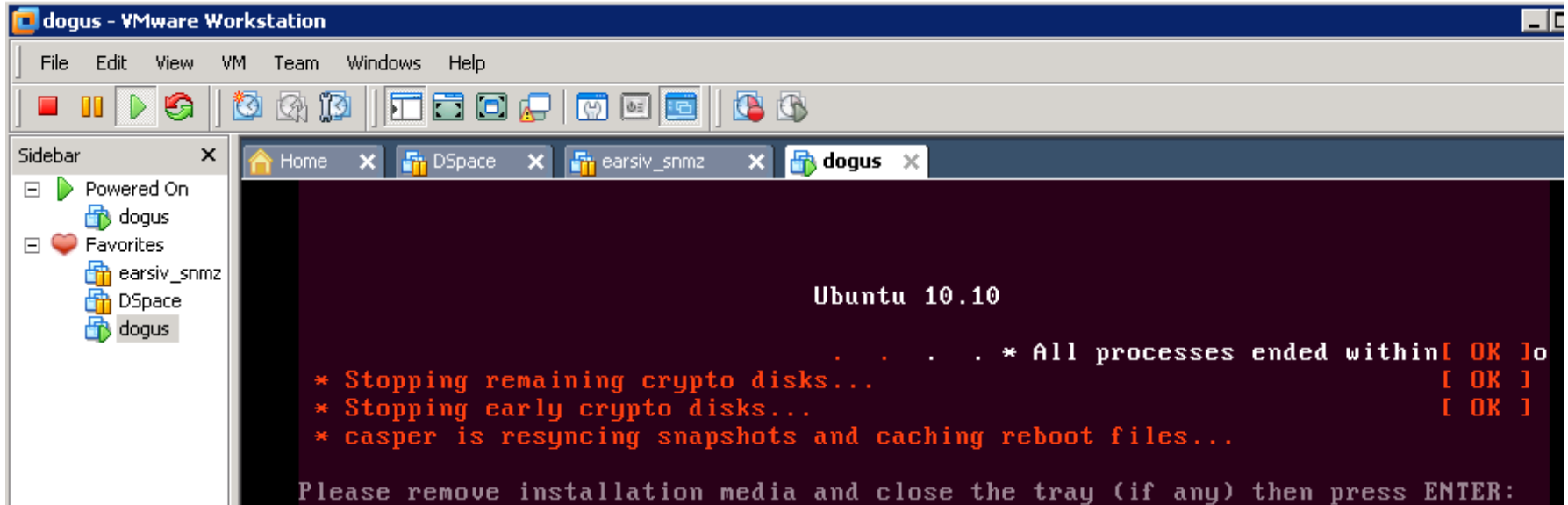
# Ubuntu 10.10 ve DSpace Kurulumu - 12

- **Ubuntu 10.10** ve **DSpace 1.7.0** kurulumunun tamamlandığını gösteren aşağıdaki uyarı gelinceye kadar bekleyiniz ve **Restart Now** tuşuna basınız.



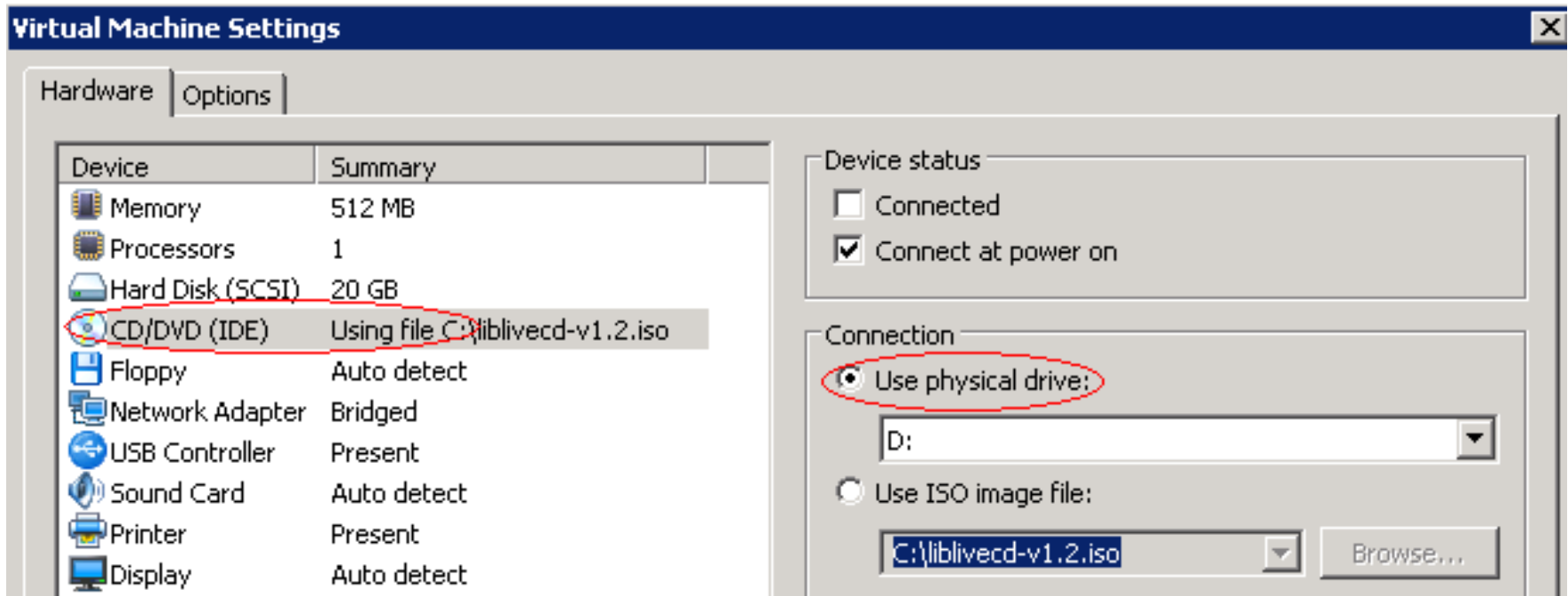
# Ubuntu 10.10 ve DSpace Kurulumu - 13

- Sunucu yeniden başlayınca aşağıdaki ekran görüntülenecektir.



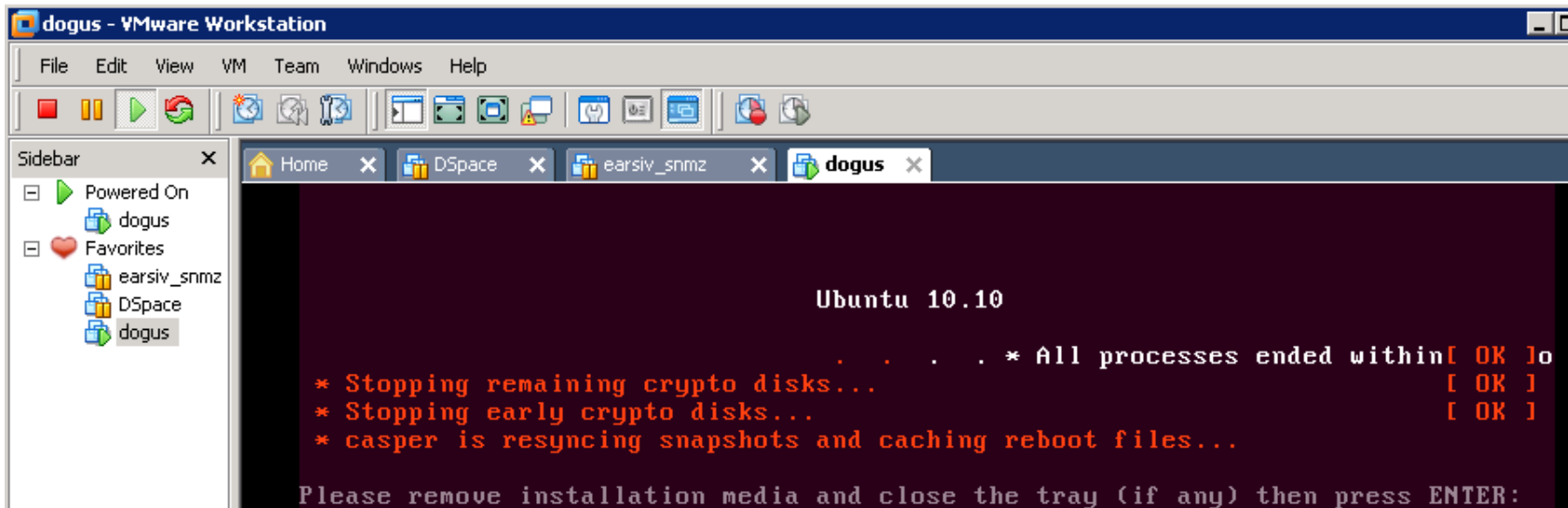
# Ubuntu 10.10 ve DSpace Kurulumu - 14

- Bu ekranda öncelikle **VM >> Settings** seçeneğini ve ardından **CD/DVD (IDE)** ve **Use physical drive** seçeneğini seçiniz ve **OK** tuşuna basmak suretiyle ISO imaj dosyasını çıkartınız.



# Ubuntu 10.10 ve DSpace Kurulumu - 15

- Aşağıdaki ekranda koyu kahverengi zeminde bir yer tıkladıktan sonra “Enter” tuşuna basarak sunucuyu başlatınız.



# Ubuntu 10.10 ve DSpace Kurulumu - 16

- Aşağıdaki pencereden kurulumda belirlediğiniz şifre ile sunucuya giriş yapınız.



# Ubuntu 10.10 ve DSpace Kurulumu - 17

DSpace 1.7.0 Kurulum tamamlandıktan sonra masaüstünde yer alan **Click Me** kısayoluna tıklayarak dosya içerğini inceleyiniz. Burda verilen standart DSpace **kullanıcı adı** ve **şifresi** ile sistem giriş yapınız ve şifreyi değiştiriniz. Yapmanız gereken:

- **DSpace** arayüzüne giriş yapın,
- **DSpace'im** bağlantısına tıklayınız ve gelen pencerede,
- **dspace@localhost** kullanıcı adı ve library şifresi ile giriş yapınız,
- **Edit Profile** seçeneğini tıklayınız,
- Yeni şifrenizi giriniz ve onaylayınız.

# DSpace'de Yapılacak İlk Düzenleme

- LiveCD üzerinden DSpace 1.7.0 kurulumundan sonra yapılması gereken ilk düzenleme **dogus@dogus:/home/\$** kullanıcısı altındaki **runMeOnce** komutunu bir kere çalıştırmak ve ardından silmektir. İşlem adımları:
- **Applications >> Accessories >> Terminal** (komutlarını takip ederek bir terminal penceresi açınız ve terminal penceresinde,
- **dogus@dogus:/home/\$** (dizini altına giriniz),
- **dogus@dogus:/home/\$ sudo runMeOnce** (yazıp enter tuşuna bastıktan sonra şifrenizi giriniz),
- **dogus@dogus:/home/\$ sudo rm runMeOnce** (yazınız ve enter tuşuna basarak silmeyi onaylayınız)

# DSpace'de Admin Hesabı Açma

- **dogus@dogus:/home/dspace/bin\$** (dizini altına giriniz ve bu dizin altındayken),
- **dogus@dogus:/home/dspace/bin\$ sudo ./dspace create-administrator** (komutunu yazınız ve enter tuşuna basınız),
- E-posta adresinizi giriniz, (Ör: scelik@dogus.edu.tr)
- İlk adınızı giriniz (Ör.: Sonmez),
- Soyadınızı giriniz (Ör.: CELIK),
- Sistemi kullanmak istediğiniz dili giriniz (Ör.: **tr** veya **en**)
- Şifrenizi giriniz (Ör: sifre123)
- Şifrenizi tekrar ediniz,
- “**y**” seçeneğini girerek onaylayınız.

# DSpace Web Arayüzü Görüntülenmesi

Terminal ekranında iken;

- **dogus@dogus:/home/\$ ifconfig** (yazarak enter tuşuna basınız)
- gelen detay ekranında **inet addr**: karşısındaki adresi not ediniz.
- İnternet tarayıcıda (Firefox, İnternet Explorer vb.) yeni bir pencere açınız.
- İnternet adresi ve port numarası ile ve arayüz adını yazınız (Ör: **http://89.106.5.164:8080/jspui**)
- Aşağıdaki gibi bir arayüz karşınıza gelecektir.

# DSpace Web Arayüzü



[About DSpace Software](#)

## Search DSpace

Go

[Advanced Search](#)

[Home](#)

## Browse

[Communities  
& Collections](#)

[Issue Date](#)

[Author](#)

[Title](#)

[Subject](#)

## Sign on to:

[Receive email  
updates](#)

[My DSpace  
authorized users](#)

[Edit Profile](#)

[Help](#)

[About DSpace](#)

ANKOS AEKA >

## DSpace is Live

Welcome to our digital repository of My University research!

More exciting news to appear here.

[English](#) [Türkçe](#)

## Search

Enter some text in the box below to search DSpace.

Go

## Communities in DSpace

Choose a community to browse its collections.

[Fen-Edebiyat Fakültesi](#) [0]

[Mühendislik Fakültesi](#) [5]

[Sanat ve Tarsım Fakültesi](#) [1]

[İİBF](#) [1]

**This is a default  
installation of  
DSpace!**

It can be extensively  
configured by installing  
modified JSPs, and  
altering the site  
configuration.

## RSS Feeds

[RSS](#) 1.0

[RSS](#) 2.0 [RSS](#)



[DSpace Software](#) Copyright © 2002-2010 [Duraspace](#) - [Feedback](#)

Done

# DSpace Türkçe Dil Dosyaları - 1

- Doğuş Üniversitesi Kütüphanesi tarafından Türkçe'ye çevirilen DSpace 1.7.0 dil dosyalarını;
  - ✓ [http://kutuphane.dogus.edu.tr/belgeler/dspace170\\_dil.zip](http://kutuphane.dogus.edu.tr/belgeler/dspace170_dil.zip) veya
  - ✓ [http://acikerisim.ankos.gen.tr/belgeler/dspace170\\_dil.zip](http://acikerisim.ankos.gen.tr/belgeler/dspace170_dil.zip)
- adresinden indiriniz ve bu dosyaları ilgili dizinlerin altına atınız.
- DSpace'de dil dosyalarının bulunduğu dizinler:
  - ✓ .../dspace/webapps/jspui/WEB-INF/classes/**message\_tr.properties**
  - ✓ .../dspace/config/**input-forms\_tr.xml**
  - ✓ .../dspace/config/**default\_tr.license** (saf ascii olmalı)
  - ✓ .../dspace/config/**news-top\_tr.html**
  - ✓ .../dspace/config/**news-side\_tr.html**
  - ✓ .../dspace/config/emails/**change\_password\_tr**
  - ✓ .../dspace/config/emails/**export\_error\_tr**
  - ✓ .../dspace/config/emails/**export\_success\_tr**
  - ✓ .../dspace/config/emails/**feedback\_tr**

# DSpace Türkçe Dil Dosyaları - 2

- ✓ .../dspace/config/emails/**flowtask\_notify\_tr**
- ✓ .../dspace/config/emails/**harvesting\_error\_tr**
- ✓ .../dspace/config/emails/**internal\_error\_tr**
- ✓ .../dspace/config/emails/**register\_tr**
- ✓ .../dspace/config/emails/**registration\_notify\_tr**
- ✓ .../dspace/config/emails/**registration\_notify\_back\_tr**
- ✓ .../dspace/config/emails/**submit\_archive\_tr**
- ✓ .../dspace/config/emails/**submit\_reject\_tr**
- ✓ .../dspace/config/emails/**submit\_task\_tr**
- ✓ .../dspace/config/emails/**subscription\_tr**
- ✓ .../dspace/config/emails/**suggest\_tr**
- ✓ .../dspace]/webapps/jspui/help/**collection-admin\_tr.html**
- ✓ .../dspace/webapps/jspui/help/**index\_tr.html**
- ✓ .../dspace/webapps/jspui/help/**site-admin\_tr.html**

# DSpace OpenAIRE Uyumluluğu

- **.../dspace/config/** altındaki **input-forms.xml** ve **input-forms\_tr.xml** dosyalarında paralel düzenleme yapılarak DSpace OpenAIRE uyumlu hale getirilir.
- Doğu Üniversitesi Kütüphanesi tarafından yapılan çeviri dosyalarının içinde yer alan **input-forms.xml** ve **input-forms\_tr.xml** dosyaları OpenAIRE uyumludur.
- Düzenleme OpenAIRE Rehberi 1.1 ile DRIVER Rehberi 2.0'a göre yapılmıştır. Ancak henüz test edilmemiştir.
- Bu konuda hazırlanan DSpace'in OpenAIRE ile Uyumlu Hale Getirilmesi adlı ayrıntılı bir dokümana <http://acikerisim.ankos.gen.tr/kayazilimleri.html> adresinden erişebilirsiniz.

# DSpace Konfigürasyon Dosyası - 1

- **...[dspace]\config\** yolundaki **dspace.cfg** dosyasını gözden geçirin ve kurumunuza uygun düzenlemeleri notepad, wordpad, gedit gibi bir metin editörü aracılığı ile yapınız. Düzenlenecek satırlar:
  - ✓ **dspace.hostname = localhost** (IP adresi: Ör.: 89.106.5.134)
  - ✓ **dspace.baseUrl = http://localhost:8080** (Ör.: **http://89.106.5.134:8080**)
  - ✓ **dspace.url = \${dspace.baseUrl}/jspui** (jspui arayüzünü etkinleştirir)
  - ✓ **dspace.oai.url = \${dspace.baseUrl}/oai**
  - ✓ **dspace.name = Arşivinizin Adı** (Türkçe karakter kullanmayınız. Ör. **Dogus eArsiv**)
  - ✓ **db.name = postgres** (Hangi veri tabanının kullanılacağını belirtir)
  - ✓ **db.url = jdbc:postgresql://localhost:5432/dspace** (vt bağlantı yolu)
  - ✓ **db.driver = org.postgresql.Driver** (vt sürücüsü)

# DSpace Konfigürasyon Dosyası - 2

- ✓ `db.username = dspace` (Veri tabanı adı)
- ✓ `db.password = sifre` (Veri tabanı bağlantı şifresi)
- ✓ `mail.server = smtp.dogus.edu.tr`
- ✓ `mail.from.address = dspace@dogus.edu.tr`
- ✓ `feedback.recipient = dspace@dogus.edu.tr`
- ✓ `mail.admin = dspace@dogus.edu.tr`
- ✓ `alert.recipient = dspace@dogus.edu.tr`
- ✓ `registration.notify = dspace@dogus.edu.tr`
- ✓ `default.language = tr` (üst veri kaydı için sistem tarafından kullanılır)
- ✓ `default.locale = tr,en` (Webde dil seçeneğini aktif hale getirir)
- ✓ `webui.supported.locales = tr, en` (webde dil dosyalarını yönlendirir)

# DSpace'de Arayüz Düzenleme

DSpace'de arayüz değişiklikleri ".../[dspace]/[apache-tomcat]/webapps/jspui/layout" altındaki **jps** uzantılı dosyalarda gerekli kodlama yaparak gerçekleştirilir. Örneğin; aşağıdaki gibi bir banner hazırlamak için **headerdefault.jsp** dosyasında uygun kodlamayı yapmak gerekir.



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ AÇIK ERİŞİM SİSTEMİ  
*Doğuş University Open Archive Systems*



## Örnek Banner Kodlaması:

```
<td>
```

```
<a href="<%= request.getContextPath() %>/">" width="198" height="79" border="0"/></a>
```

```
</td>
```

```
<td align="center" width="99%"> <H1>DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ AÇIK ERİŞİM  
SİSTEMİ<br><em>Doğuş University Open Archive System</em></br></H1>
```

```
</td>
```

```
<td><a target="_blank" href="http://www.dspace.org ">" width="198" height="79" border="0"/></a>
```

```
</td>
```

# DSpace'de Sidebar Düzenleme

Web arayüzünde **Administrator >> Edit News >> Sidebar News** seçeneklerini sırasıyla tıklayınız ve aşağıdaki örneğe uygun düzenlemenizi açılan pencerede yapabilirsiniz:

```
<p><script type="text/javascript">document.write('<a href="#" onClick="var popupwin =  
window.open('\'/jspui/help/earsiv_rehberi.html\'','dspacepopup','height=600,width=550,  
resizable,scrollbars\');popupwin.focus();return false;">eArşiv  
Rehberi</a>');</script><noscript><a href="/jspui/help/Egitim_Dokumani.html"  
target="dspacepopup">eArşiv Hakkında</a></noscript></p><p><b><font face= "Verdana"  
size="3pt">Kısa Yollar</font></b></p><p><a href="http://www.dogus.edu.tr/"  
target="_blank">Doğuş Üniversitesi</a></p><p><a href="http://kutuphane.dogus.edu.tr/"  
target="_blank">Doğuş Üniversitesi Kütüphanesi</a></p><p><a  
href="http://journal.dogus.edu.tr/" target="_blank">Doğuş Üniversitesi  
Dergisi</a></p><p><a href="http://kutuphane.dogus.edu.tr/mvt/index.php"  
target="_blank">Doğuş Üniversitesi Makale Veritabanı</a></p><p><font face= "Verdana"  
size="1pt"><b>İletişim:</b><br>Sönmez ÇELİK<br>Doğuş Üniversitesi  
Kütüphanesi<br>Acıbadem - 34722<br>Kadıköy,  
İSTANBUL<br><br>(0216)5445555/1402<br><a  
href="mailto:scelik@dogus.edu.tr">scelik@dogus.edu.tr</a></font></p>
```

[eArşiv Rehberi](#)

**Kısa Yollar**

[Doğuş Üniversitesi](#)

[Doğuş Üniversitesi  
Kütüphanesi](#)

[Doğuş Üniversitesi  
Dergisi](#)

[Doğuş Üniversitesi  
Makale Veritabanı](#)

**İletişim:**

Sönmez ÇELİK  
Doğuş Üniversitesi  
Kütüphanesi  
Acıbadem - 34722  
Kadıköy, İSTANBUL

(0216)5445555/1402  
[scelik@dogus.edu.tr](mailto:scelik@dogus.edu.tr)

**RSS  
Beslemeleri**

RSS 1.0

RSS 2.0 RSS

# DSpace Arayüz Örneği



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ AÇIK ERİŞİM SİSTEMİ  
*Doğuş University Open Archive Systems*



## eArşiv'de Arama

[Gelişmiş Arama](#)

[Ana Sayfa](#)

## Listele

[Bölümler & Koleksiyonlar](#)

[Yayın Tarihi](#)

[Yazar](#)

[Başlık](#)

[Konu](#)

## Oturum

[eArşivim](#)  
yetkili kullanıcılar

[Güncelleme Al](#)

[Profil Düzenle](#)

[Yardım](#)

[Görüş & Öneri](#)

eArşiv >

[English](#) [Türkçe](#)

## eArşiv : Doğuş Üniversitesi Kurumsal Arşiv Sistemi

eArşiv, Doğuş Üniversitesi'nin **Kurumsal Arşiv Sistemi**'dir. eArşiv, Doğuş Üniversitesi'nin entelektüel birikimini bir araya toplayarak kurumsal bir arşiv oluşturmayı ve uluslararası standartlarda açık erişime sunmayı amaçlamaktadır. Bu çerçevede, Üniversitedeki her bölüm ve birimin üretmekte olduğu makale, kitap, tez, rapor, bildiri, afiş, video, resim gibi basılı ve elektronik dokümanlar sisteme yüklenecektir.

## Arama

eArşiv'de arama için aşağıdaki kutuya metin giriniz.

## eArşiv'deki Bölümler

Bir bölüme ait yayınların listesini görmek için tıklayınız.

[Doğuş Üniversitesi Rektörlüğü](#) [313]

[Enstitüler](#) [0]

[Fen Edebiyat Fakültesi](#) [1]

[eArşiv Rehberi](#)

## Kısa Yollar

[Doğuş Üniversitesi](#)

[Doğuş Üniversitesi Kütüphanesi](#)

[Doğuş Üniversitesi Dergisi](#)

[Doğuş Üniversitesi Makale Veritabanı](#)

## İletişim:

Sönmez ÇELİK  
Doğuş Üniversitesi  
Kütüphanesi  
Acıbadem - 34722  
Kadıköy, İSTANBUL

(0216)5445555/1402  
[scelik@doqus.edu.tr](mailto:scelik@doqus.edu.tr)

**RSS**  
**Beslemeleri**

[RSS](#) 1.0

[RSS](#) 2.0 [RSS](#)

# Kurumsal Arşiv Politikası

- Gerekçe
- Bağlam
- Amaçlar
- Uygulanma
- Kapsam
- İlkeler
  - ✓ Depolama
  - ✓ Açık Erişim
  - ✓ Lisanslama
  - ✓ Çok Yazarlı Çalışmaların Depolaması
- Tanımlar
- İvedi Depolama
- Açık Erişim
- Kişisel Arşivleme
- Akademik Çalışmalar

# Kurumsal Arşiv Rehberi

Doğuş Üniversitesi Kurumsal Arşiv Sistemi : eArşiv - Mozilla Firefox

earsiv.dogus.edu.tr:8080/jspui/help/earsiv\_rehberi.html

## eArşiv Rehberi

Hazırlayan Sönmez ÇELİK

### İçindekiler:

[Giriş](#)

[eArşiv Nedir?](#)

[eArşiv'in Amacı Nedir?](#)

[eArşiv Ne İşe Yarar?](#)

[eArşiv'in Yararları Nelerdir?](#)

[eArşiv'in İlkeleri Nelerdir?](#)

[Üstveri ve DSpace Yazılımı](#)

[Telif Hakları](#)

[eArşiv'de İş Akışı](#)

[eArşiv'e Gönderi/Kayıt Yapmak Zorunlu mu?](#)

[eArşiv Nasıl Kullanılır?](#)

[eArşiv'e Nasıl Üye Olunur?](#)

[eArşiv'e Kimler Gönderi/Kayıt Girebilir?](#)

[eArşiv'e Neler Kaydedilir?](#)

[eArşiv'e Nasıl Gönderi/Kayıt Yapılır?](#)

[Sonuç](#)

# DSpace'de Bölüm ve Alt Bölüm Oluşturma

## Üst Düzey Bölüm Oluşturma

- **Bölümler & Koleksiyonlar** başlığını tıklayınız,
- Yönetim Araçları'ndan **Üst Düzey Bölüm Oluştur** seçeneğini tıklayınız,
- Aşağıda örneği verilen formu doldurunuz ve **Oluştur** butonuna basınız.

**Bölüm Oluştur**  
Ad:   
Kısa Açıklama   
Tanıtıcı Metin (HTML):   
Telif Hakkı Metni (düz metin):   
Yan taraf metni (HTML):   
Logo:

## İkinci Düzey Bölüm Oluşturma

- **Bölümler & Koleksiyonlar** başlığını tıklayınız,
- Alt bölüm oluşturacağınız **Bölüm Başlığına** tıklayınız,
- Yönetim Araçları'ndan **Alt Bölüm Oluştur** seçeneğini tıklayınız,
- Yukarıda örneği verilen formu doldurunuz ve **Oluştur** butonuna basınız.

# DSpace'de Koleksiyon Oluşturma - 1

- **Bölümler & Koleksiyonlar** başlığını tıklayınız,
- Koleksiyon oluşturacağınız **Alt Bölüm Başlığı**'nı tıklayınız.
- **Yönetim Araçları**'ndan **Koleksiyon Oluştur** seçeneğini tıklayınız,
- Aşağıdaki pencerede sizin için uygun seçenekleri işaretleyiniz.

## Koleksiyonu Tanımlayın

Lütfen koleksiyon bildirimleri cümlelerin yanındaki kutucuklara tıklayın. [Daha Fazla Yardım...](#)

- |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Yeni öğeler herkese açık/okunabilir olmalıdır                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bazı kullanıcılar bu koleksiyona gönderi yapabilirler.              |
| <input type="checkbox"/> Kayıt iş akışı <i>kabul/ret</i> adımını içerecektir                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kayıt iş akışı <i>kabul/ret/üstveri düzenle</i> adımını içerecektir |
| <input type="checkbox"/> Kayıt iş akışı <i>üstveri düzenle</i> adımını içerecektir                      |
| <input type="checkbox"/> Bu koleksiyonda, koleksiyon yöneticileri görevlendirmiş olacaktır              |
| <input type="checkbox"/> Yeni göndericiler, ilk haliyle doldurulmuş bazı üstverilere sahip olacaktır    |

Sonraki >

# DSpace'de Koleksiyon Oluşturma - 2

- İkinci adımda aşağıdaki bir kısmı verilen formu doldurunuz ve **Sonraki>** seçeneğine tıklayınız.

## Koleksiyonu Tanımlayın

[Yardım...](#)

Ad:

Bölüm ana sayfasındaki listede gösterilir

Kısa  
Açıklama:

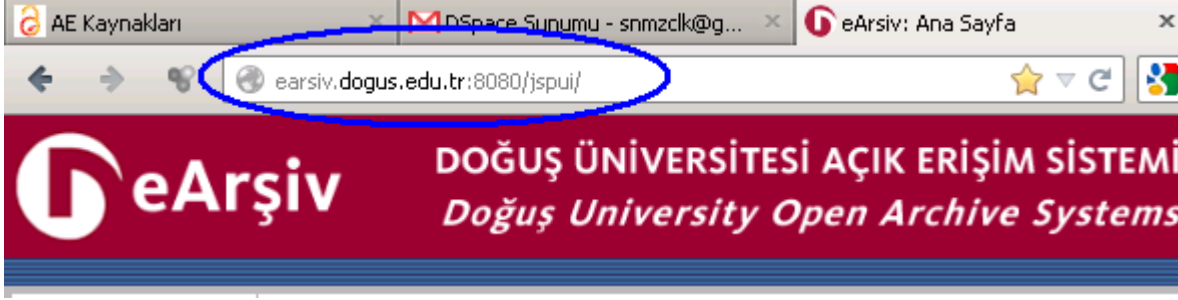
- Üçüncü adımda koleksiyona hangi üyelerin gönderi yapacağını seçiniz.
- Dördüncü adımda **Gönderme İş Akışı Kabul/Ret/Üstveri Düzeltme Adımı**'nda kimlerin yetkili olacağını belirleyiniz.
- Koleksiyon detayını gözden geçirip onaylayınız.

# **DSpace Kurumsal Arşiv Eğitimleri**

- **Bu aşamaya gelinceye kadar sunucu kurulumu, DSpace kurulumu ve yapılandırması, Kurumsal Arşiv Politikası Yazma, Kurumsal Arşiv Rehberi hazırlama gibi birçok aşamayı geride bıraktık.**
- **Eğitimde bize yardımcı olması için öncelikle varsa kütüphanenin dokümanlarını Kurumsal Arşive (KA) kaydetmek gerekir.**
- **Öte yandan eğitim sürecinde örnek teşkil etmesi bakımından birkaç tanınmış akademisyenle işbirliğine giderek yayınlarını koordineli olarak KA kaydedin.**
- **Kendinizi hazır hissettiğiniz zaman sistemin tanıtımı ve eğitim sürecini başlatın.**
- **Eğitimlerde hazırlayacağınız rehber size yol gösterici olacaktır.**

# DSpace'de Üye Kaydı - 1

- İnternet tarayıcınızdan DSpace ana sayfasına giriş yapınız.



- Sol kenar çubuğunda DSpace'im linkine tıklayınız.

**DSpace'de Oturum Açma** [Yardım...](#)

[Yeni Kullanıcı mısınız? Kaydolmak için tıklayınız.](#)

Asağıdaki forma e-posta adresinizi ve şifrenizi giriniz.

**E-posta adresi:**

**Şifre:**

[Şifrenizi mi unuttunuz?](#)

# DSpace'de Üye Kaydı - 2

- DSpace oturum açma ekranında **Yeni Kullanıcı mısınız? Kaydolmak için tıklayınız** linkini seçiniz.
- **E-posta Adresi** kutusuna geçerli e-posta adresinizi giriniz ve **Kayıt** tuşuna basınız.

## Kullanıcı kaydı

Daha önce DSpace'e kayıt olmadıysanız, lütfen aşağıdaki alanlara, kullanıcı adınızı, parolanızı ve e-posta adresinizi girin ve "Kayıt Ol" butonuna tıklayın.

**E-posta Adresi:**

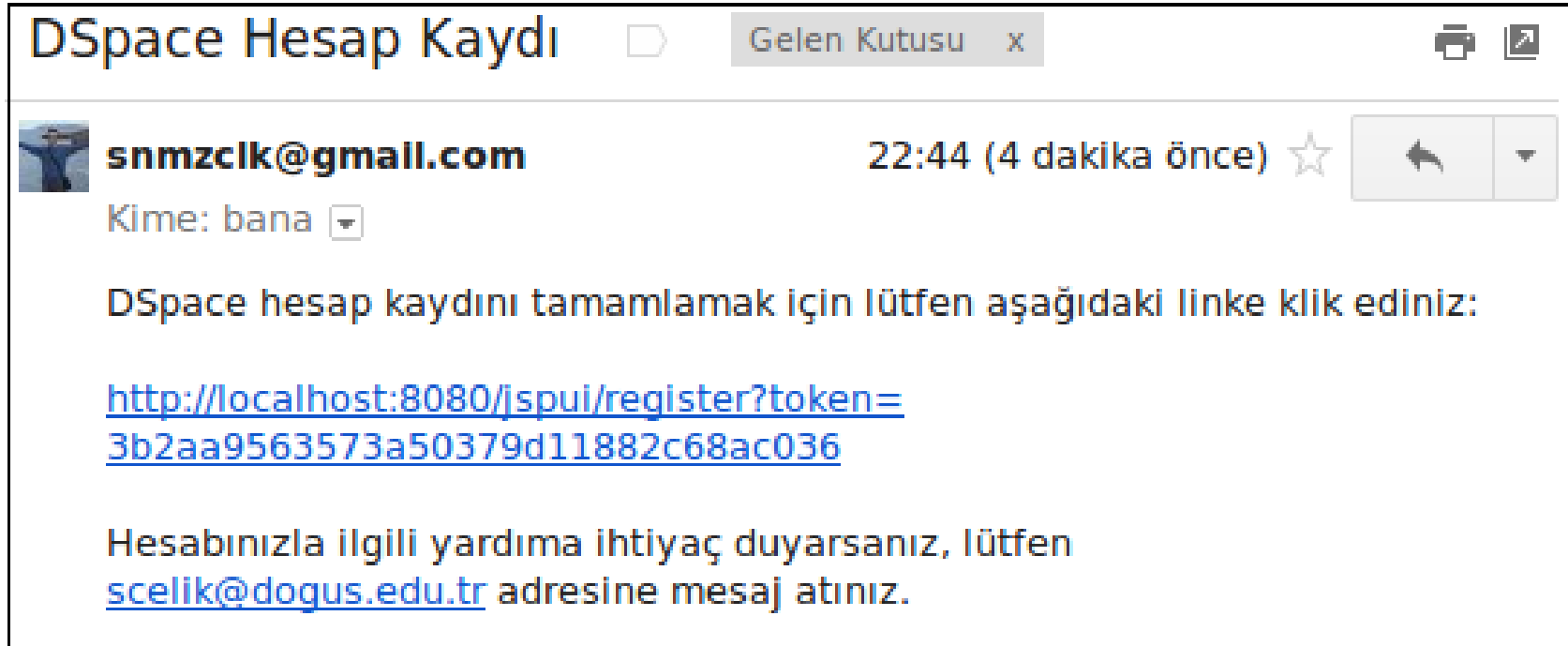
scelik@dogus.edu.tr

Kayıt

Siz veya bölümünüz DSpace'e kayıt olmak istiyorsa lütfen sistem yöneticileri ile temasa geçiniz.

# DSpace'de Üye Kaydı - 1

- **Onay e-Postası Gönderildi** uyarısını alana kadar bekleyiniz.
- E-posta kutunuza dönünüz.



- DSpace tarafından gönderilen e-posta içindeki linke tıklayınız (Junk postalara düşme ihtimalni de unutmayınız).

# DSpace'de Üye Kaydı - 2

- Açılan sayfadaki formu doldurunuz ve sisteme girişte kullanmak istediğiniz şifreyi iki kere yazarak Kayıt butonuna basınız.

## Kayıt Bilgisi

Lütfen aşağıdaki bilgileri girin. (\*) ile işaretli alanların doldurulması zorunludur.

Adı\*:

SOYADI\*:

Telefon:

Dil:

Lütfen aşağıdaki kutuya yeni bir şifre girin ve ikinci kutuya tekrar yazarak onaylayın. Şifre en az 6 karakter uzunluğunda olmalıdır.

Şifre:

Tekrar Onaylayın:

# DSpace'de Üye Yetkilendirilme

- Yönetici hesabı ile **DSpace**'e giriş yapınız,
- **Bölümler & Koleksiyonlar** başlığını tıklayınız,
- Yetkilendirme yapacağınız koleksiyon başlığını tıklayınız,
- **Yönetim Araçları**'ndan **Düzeltil** seçeneğini tıklayınız,
- **Koleksiyon Düzenle** formu seçeneklerinden **Gönderici** seçeneğindeki **Düzeltil** butonunu tıklayınız,
- **eKişi Üyeleri** kısmına yetki vermek istediğiniz kişiyi **eKişi Seç...** seçeneğini kullanarak ekleyiniz,
- **Grup Güncelle** butonu aracılığıyla eklediğiniz kişiyi aktif hale getiriniz.

# DSpace'de Gönderi Adımları - 1

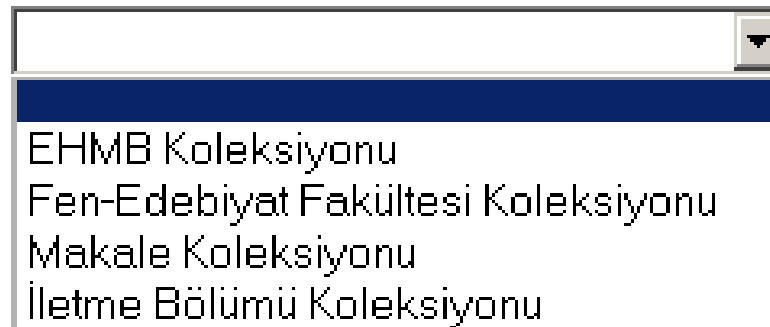
Kullanıcı hesabı ile **DSpace**'e giriş yaptıktan sonra sırasıyla;

- **DSpace'im** başlığını tıklayınız,
- **Yeni Gönderi Başlat** seçeneğini tıklayınız,
- Gönderi için açılır menüden koleksiyon seçimi yapınız ve **Sonraki>** butonuna basarak gönderi adımlarına geçiniz.

## Gönderi: Koleksiyon Seçin

Aşağıdaki listeden gönderi yapmak istediğiniz koleksiyonu seçin ve "Sonraki" butonunu klik edin. [Daha Fazla Yardım...](#)

Koleksiyon



EHMB Koleksiyonu  
Fen-Edebiyat Fakültesi Koleksiyonu  
Makale Koleksiyonu  
İletme Bölümü Koleksiyonu

ptal

[Git](#)

[DSpace Ana Sayfa](#)

[DSpace'im](#)

# DSpace'de Gönderi Adımları - 2

İlk adımda gönderi için aşağıdaki özelliklerden uygun olanını seçiniz,

Tanımla Tanımla Tanımla Yükle Doğrula Lisans Tamam

## Gönderi: Bu Öğeyi Tanımla

Lütfen gönderi için geçerli ifadeleri yanındaki onay kutularına işaretleyiniz. [Daha Fazla Yardım...](#)

☐ Öğenin birden çok başlığı var. (Ör. Türkçe/İngilizce)

☐ Öğe daha önce yayımlandı veya dağıtımı yapıldı

☐ Öğe *birden fazla* dosya içeriyor

Sonraki > İptal/Kayıt

# DSpace'de Gönderi Adımları - 3

İkinci adımda gönderi üst verisini (metadata) aşağıdaki forma giriniz ve **Sonraki>** butonuna basınız,

Tanımla **Tanımla** Tanımla Yükle Doğrula Lisans Tamam

## Gönderi: Bu Öğeyi Tanımla

Lütfen bu gönderi hakkında istenen gerekli bilgileri aşağıdaki alanlara giriniz. Çoğu tarayıcılarda imlecinizi bir sonraki alana veya butona geçirmek için tab tuşunu kullanabilirsiniz veya her seferinde farenizi kullanabilirsiniz. ([Daha Fazla Yardım...](#))

Bu öğenin yazar adlarını aşağıya giriniz.

Soyadı: Ör. **Çelik** Ad(lar)ı: Ör. **Sönmez**

**Yazarlar**    Daha Fazla Ekle

Bu öğenin ana başlığını giriniz.

**Başlık**

Eğer öğenin alternatif başlıkları var ise lütfen aşağıya giriniz.

**Diğer Başlıklar**  Daha Fazla Ekle

Lütfen daha önceki yayının tarihini veya dağıtım tarihini belirtiniz. Eğer gün ve/veya ay bilgisini bulamıyorsanız sadece tarihini yazınız.

**Yayın Tarihi** Ay:  (Ay Yok) ▼ Gün:  Yıl:

# DSpace'de Gönderi Adımları - 4

Üçüncü adımda gönderinin anahtar kelimelerini, özetini, destekçilerini ve açıklamasını aşağıdaki forma girerek **Sonraki>** butonuna basınız.

|         |         |                |       |         |        |       |
|---------|---------|----------------|-------|---------|--------|-------|
| Tanımla | Tanımla | <b>Tanımla</b> | Yükle | Doğrula | Lisans | Tamam |
|---------|---------|----------------|-------|---------|--------|-------|

## Gönderi: Bu Öğeyi Tanımla

Lütfen bu gönderi ile ilgili daha fazla bilgiyi aşağıya giriniz. ([Daha Fazla Yardım...](#))

Uygun anahtar kelimeleri giriniz.

**Anahtar Kelimeler**

Özet

Ögenin özetini aşağıya giriniz.

# DSpace'de Gönderi Adımları - 5

Dördüncü adımda gönderi dosyasını **Gözet...** butonu aracılığıyla yükleyerek **Sonraki>** butonuna basınız.

Tanımla Tanımla Tanımla **Yükle** Doğrula Lisans Tamam

## Gönderi: Bir Dosya Yükle

Lütfen yükleyeceğiniz öğeye karşılık gelen sabit disk üzerindeki dosya adını girin. Eğer "Gözet..." butonuna tıklarsanız, yeni bir pencere açılacaktır. Bu pencere aracılığıyla yükleyeceğiniz dosyayı seçebilirsiniz. [Daha Fazla Yardım...](#)

DSpace sisteminin belli dosyaları diğerlerinden daha iyi sakladığını aklınızda bulundurunuz. [Dosya türleri ve her biri için destek seviyeleri ile ilgili bilgiler mevcuttur.](#)

**Doküman Dosyası:**  Gözet...

< Önceki Sonraki > Dosya Yüklemeyi Atla > İptal/Kayıt

# DSpace'de Gönderi Adımları - 6

Beşinci adımda, bu aşamaya kadar girmiş olduğunuz veriler bir liste halinde size sunulacaktır. Kontrol ediniz ve olası düzeltmelerinizi **Bunlardan Birini Düzelt** seçeneği ile yapınız ve **Sonraki>** butonuna tıklayarak bir sonraki adıma geçiniz.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Tanımla</a> <a href="#">Tanımla</a> <a href="#">Tanımla</a> <a href="#">Yükle</a> <a href="#">Doğrula</a> <a href="#">Lisans</a> <a href="#">Tamam</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Gönderi: Gönderiyi Doğrula</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Gönderi kaydı bitmek üzere, lütfen devam edin!</p> <p>Gönderinizi kontrol etmek için lütfen bir kaç dakika ayırınız. Eğer herhangi bir hata var ise lütfen düzeltme için geri gidin veya sayfa üstündeki gezinme çubuğundaki butonu klik edin. <a href="#">Daha Fazla Yardım...</a></p> <p>Eğer herşey TAMAM ise, sayfanın altındaki <b>"Sonraki"</b> butonuna kilik ediniz.</p> <p>Hangi dosyaları yüklediğinizi güvenli bir şekilde çek edebilirsiniz. Kontrol görüntülemesi için yeni bir pencere açılacaktır.</p> |
| <p>Öğenin birden çok başlığı var: Evet<br/>Önceden yayınlanmış öge: Evet<br/>Öge birden fazla dosyadan oluşur: Hayır</p> <p><a href="#">Bunlardan Birini Düzelt</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

# DSpace'de Gönderi Adımları - 7

Altıncı adımda lisans bilgisini gözden geçiriniz ve **Lisansı Kabul Ediyorum** seçeneğini tıklayarak bir sonraki adımına geçiniz.

Tanımla

Tanımla

Tanımla

Yükle

Doğrula

Lisans

Tamam

**Son bir adım daha var.** DSpace'in gönderinizi yeniden üretme, tercüme ve dağıtma işlemlerini dünya çapında gerçekleştirebilmesi için, aşağıdaki koşulları kabul etmeniz gerekmektedir. Lütfen bu lisansın şartlarını okumak için zaman ayırın ve sayfanın altındaki butonlardan birine tıklayın. "Lisansı Kabul Ediyorum" butonuna tıklamanız halinde lisans şartlarını kabul etmiş sayılırsınız. [Daha Fazla Yardım...](#)

**Lisansı kabul etmemek gönderinizi silmez.** Gönderiniz DSpace'de kayıtlı olmaya devam edecektir. Bir sorun olması halinde sistemden gönderinizi silebilirsiniz ya da lisansı kabul edebilirsiniz.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE

This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright

# DSpace'de Gönderi Adımları - 8

**Yedinci ve son adımda gönderiyi tamamladığınıza dair bilgi verir ve aynı koleksiyona başka bir gönderi yapıp yapmayacağınızı sorar.**

Tanımla

Tanımla

Tanımla

Yükle

Doğrula

Lisans

**Tamam**

## **Gönderi: Gönderi Tamamlama!**

Gönderiniz kayıtlı olduğunuz koleksiyon için belirtilen iş akışı süresince dahil edecektir. Gönderiniz sistem yöneticisi tarafından onaylandığında bir e-posta bildirimi alacaksınız. Bildirimi aldıktan sonra DSpace sayfasına giderek gönderinizin durumunu kontrol edebilirsiniz.

[DSpace'im'e Git](#)

[Bölümler ve Koleksiyonlar](#)

Aynı koleksiyona başka bir gönderi

# DSpace'de Gönderi Kontrolü ve Yayınlama - 1

Üyeler tarafından yapılan gönderiler **Dspace'de Gönderi Havuzunda** birikir. Buradaki gönderilerin yayımlanabilmesi için kurumsal arşiv yetkilisi/yetkililerinin kontrol ve yayım için onayını bekler. Kontrol ve yayımlama süreci aşağıdaki gibi yapılır:

- **DSpace'im** başlığına tıklayarak **Havuzdaki Görevler**'i listeleyiniz.

**DSpace'im: Sönmez ÇELİK**[Yardım...](#)

**Havuzdaki Görevler**

Aşağıdaki havuzda bulunan mevcut görevler size verilmiştir.

| Görev                               | Öğ                                                                     | Ekleyen                                  | Ekleyen                      |                          |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Gönderi Kontrolü                    | Üniversite Kütüphaneleri : Amaç, Görev, İşlev, Yönetim ve Örgüt Yapısı | Makale Koleksiyonu                       | <a href="#">Sönmez ÇELİK</a> | <a href="#">Görev Al</a> |
| <a href="#">Yeni Gönderi Başlat</a> |                                                                        | <a href="#">Kabul Edilmiş Gönderiler</a> |                              |                          |

# DSpace'de Gönderi Kontrolü ve Yayınlama- 2

Gönderiyi kontrol etmek için **Görev Al** butonuna tıklayarak detayını görüntüleyiniz.

## Görevi Görüntüle

Aşağıdaki öge **Makale Koleksiyonu** koleksiyonuna kayıt edilmiştir. Bu ögeyi kontrol etme görevini kabul etmek için, lütfen aşağıdaki "Bu Görevi Kabul Et" butonuna basınız.

**Başlık:** Üniversite Kütüphaneleri : Amaç, Görev, İşlev, Yönetim ve Örgüt Yapısı

**Diğer Başlıklar:** University Libraries: Purpose, Duty, Function and Organizational Structure

**Yazarlar:** [Çelik, Sönmez](#)

**Anahtar kelimeler:** Üniversite Kütüphaneleri  
Yönetim ve Örgütlenme  
Kütüphane Hizmetleri

**Yayın Tarihi:** 15-Oca-2000

**Yayıncı:** Doğu Üniversitesi

**Atıf:** Çelik, Sönmez. (2000). "Üniversite Kütüphaneleri : Amaç, Görev, İşlev, Yönetim ve Örgüt Yapısı", Doğu Üniversitesi Dergisi, Sayı 2, Temmuz, 52-62ss.

**Özet:** Bu araştırmada, üniversite kütüphaneleri, üniversite kütüphanelerinin amaç, görev ve işlevleri, üniversite kütüphanelerinin yönetimi ve örgüt yapısı üzerinde durulmuştur. Araştırmada incelenen konu doğrultusunda Türkiye'deki devlet ve özel üniversite kütüphanelerinin yönetimi ve örgüt yapısı anlatılarak, yönetim ve örgüt yapısındaki olumsuzlukların kütüphanelere ve kütüphane hizmetlerine olan etkisi değerlendirilmiştir.

**URI:** <http://journal.dogus.edu.tr/index.php/duj/article/view/236/250>

### Bu ögenin dosyaları:

| Dosya                                        | Açıklama | Boyut    | Biçim                               |
|----------------------------------------------|----------|----------|-------------------------------------|
| <a href="#">Universite Kutuphaneleri.pdf</a> |          | 93.31 kB | Adobe PDF <a href="#">Göster/Aç</a> |

[Bu Görevi Kabul Et](#)

[İptal](#)

# DSpace'de Gönderi Kontrolü ve Yayınlama - 3

- **Göster/Aç** butonuna basarak gönderinin dosyasını açınız ve üst verilerin doğru olup olmadığını kontrol ediniz.
- **Bu Görevi Kabul** et butonuna basarak aşağıdaki maddelerden uygun olanını seçerek iş akış sürecine devam ediniz.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Eğer öğeyi görüntülediyseniz ve koleksiyona dahile etmek için uygunsa, "Onayla" seçeneğini kilik ediniz.                                                                                                                                                                                                | Onayla                   |
| Eğer öğeyi gözden geçirdiğinizde koleksiyona dahil etmek için uygun <b>olmadığını</b> düşünüyorsanız, "Reddet" seçeneğini kullanınız. Daha sonra öğenin neden uygun olmadığını gösteren bir mesaj girmeniz istenecektir. Bu mesajda, göndericiye öğenin reddedilme nedeni belirtilir, düzeltme istenir. | Reddet                   |
| Öğelerin üstverisini gözden geçirmek veya düzeltmek için bu seçeneği seçiniz.                                                                                                                                                                                                                           | Üsveri Düzeltme          |
| Bu görevi bırakmak ve DSpace'e geri dönmek istiyorsanız, bu seçeneği kullanınız.                                                                                                                                                                                                                        | Daha Sonra               |
| Görevi başka bir kullanıcının yerine getirebilmesi amacıyla havuza geri döndürmek için bu seçeneği kullanınız.                                                                                                                                                                                          | Görevi Havuza Geri Dödür |

# DSpace'de Arama Seçenekleri

DSpace **Lucene** arama motorunu kullanır ve çok yönlü arama desteği için **Apache Solr** kullanarak fonksiyonel listeleme özelliği sunar. DSpace'deki arama seçenekleri;

- Basit,
- Gelişmiş,
- Listeleme

The screenshot displays the DSpace search interface. On the left, there is a sidebar with two main sections: 'eArşiv'de Arama' and 'Listele'. The 'eArşiv'de Arama' section includes a search input field, a 'Git' button, and a link to 'Gelişmiş Arama'. The 'Listele' section includes links to 'Bölümler & Koleksiyonlar', 'Yayın Tarihi', 'Yazar', 'Başlık', and 'Konu'. The main content area shows the 'eArsiv >' header and a search form. The search form has a dropdown menu for 'Arama:' set to 'Tüm eArşiv'. Below this, there are two rows of search options. Each row has a dropdown for 'Arama türü:' set to 'Anahtar Kelime', followed by a search input field. The first row has a 'VE' dropdown, and the second row has a 'VE' dropdown. At the bottom right of the search form are 'Arama' and 'Temizle' buttons.

eArşiv'de Arama

Git

[Gelişmiş Arama](#)

[Ana Sayfa](#)

Listele

[Bölümler & Koleksiyonlar](#)

[Yayın Tarihi](#)

[Yazar](#)

[Başlık](#)

[Konu](#)

eArsiv >

Arama: Tüm eArşiv

Arama türü: Anahtar Kelime

VE Anahtar Kelime

VE Anahtar Kelime

Arama Temizle

# DSpace'de Raporlama

- **Yönetici** seçeneğini tıklayınız.
- **Yönetici Araçları** başlığı altındaki **İstatistikler** başlığını tıklayınız.

[General Overview](#) | [Archive Information](#) | [Items Viewed](#) | [All Actions Performed](#) | [User Logins](#) | [Words Searched](#) | [Averaging Information](#) | [Log Level Information](#) | [Processing Information](#)

## General Overview

[Top](#)

|                    |       |
|--------------------|-------|
| Items Archived     | 1,483 |
| Bitstream Views    | 4,869 |
| Item Views         | 2,459 |
| Collection Views   | 5,998 |
| Community Views    | 1,725 |
| User Logins        | 516   |
| Searches Performed | 327   |
| Licence Rejections | 0     |
| OAI Requests       | 0     |

# Kurumsal Arşiv Rehberlerine Kayıt

**Kurumsal açık arşiv sitelerinin listesini veren dizinler ve içerikleri üzerinde toplu arama yapmaya aracılık eden rehberlere Kurumsal Arşivinizi kaydediniz.**

| Başlık                                                                                  | Açıklama                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">OpenDOAR (Directory of Open Access Repositories)</a>                        | Kurumsal açık arşiv sitelerinin listesini veren ve içerikleri üzerinde toplu arama yapmaya aracılık eden bir dizindir.                                                                    |
| <a href="#">ROAR (Registry of Open Access Repositories)</a>                             | Tüm akademik konu alanlarında yayınlanmış serbest erişimli digital kaynakları toplu olarak bir arada sunan ve AB Araştırma Komisyonu tarafından desteklenen bir işbirliği projesidir.     |
| <a href="#">DRIVER (Digital Repository Infrastructure Vision for European Research)</a> | Tüm akademik konu alanlarında yayınlanmış serbest erişimli digital kaynakları toplu olarak bir arada sunan ve AB Araştırma Komisyonu tarafından desteklenen bir işbirliği projesidir.     |
| <a href="#">OpenAIRE: Open Access Infrastructure for Research in Europe</a>             | Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı ve Avrupa Araştırma Konseyi destekli makalelerin tanımlanması, saklanması, erişimi ve görüntülenmesi için kurulan bir arayüz ve destek mekanizmasıdır. |



# DSpace Kurumsal Arşiv Sisteminin Kurulması ve Uygulanması

## HAZIRLAYANLAR:

**ANKOS AEKA Grubu Üyeleri:**

**Sönmez ÇELİK** (Doğuş Üniversitesi)

**Gültekin GÜRDAL** (İYTE)

**Burcu KETEN** (ODTÜ)

**Levent KUTLUTÜRK** (Yaşar Üniversitesi)

**Ata TÜRKFİDANI** (Yaşar Üniversitesi)

## Diğer:

**Onur BUĞAN** (Doğuş Üniversitesi)

**Ulusal Açık Erişim Çalıştayı, 8-9 Kasım 2012**

**Hacettepe Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezi, Sıhhiye, Ankara**